Република Северна Македонија
Општина Новаци
Бр. 04-1113/1
29.12.2022 год
Новаци

ОПШТИНА НОВАЦИ, 7211 Новаци, Република Северна Македонија
тел: 047-203-060; тел: 047-282-900; e-mail- novacio@t.mk

Врз основа на член 30 став 1, алинеја 2, став 3 и став 5, како и член 48 став 4 и член 49 од Закон за административни службеници („Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.275/19 , 14/20, 215/21 и 99/22), како и член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот спроведување на административната селекција и интервјуто како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на РМ бр.11/2015 и 35/2018 и Службен весник на Република Северна Македонија бр.303/20), Градоначалникот на Општина Новаци објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2022

за пополнување на работни места со унапредување на административни службеници во Општина Новаци

Општина Новаци објавува Интерен оглас за унапредување на 4 (четири) административни службеници со пополнување на следните работни места:

1. УПР 01 01 В01 000 Советник за Подготовка на материјали и документи од областа на здравствената, социјалната и детската заштита, Одделение за правни, општи работи и јавни дејности - 1 извршител

Податоци за работното место

- Реден број: 5-а (пет а)
- Шифра: УПР 01 01 В01 000
- Назив: Советник за Подготовка на материјали и документи од областа на здравствената, социјалната и детската заштита
- Број на извршители: 1(еден)
- Вид на образование: Образование и социјална работа и социјална политика

Посебни услови:

а) **Стручни квалификации**: за нивото В1 ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити

според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Образование и социјална работа и социјална политика

б)работно искуство: за нивото В1 најмалку три години работно искуство во струката.

в)потребни општи работни компетенции на средно ниво

-решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
-учење и развој;
-комуникација;
-остварување резултати;
-работење со други/тимска работа;
-стратешка свест;
-ориентираност кон клиенти/засегнат страни и
-финансиско управување.

г)посебни работни компетенции

– активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
– активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови 40 часа неделно
- работно време:од07:30 до 15:30 часот

Платата за работното место е во паричен нето износ од 26.566,00 денари.

2. УПР 01 01 В01 000 Советник за Електрична инфраструктура во проектите за економскиот развој, Одделение за комунални дејности, сообраќај, урбанизам и заштита на животна средина и ЛЕР - 1 извршител

Податоци за работното место

- Реден број:21-а (дваесет и еден а)
- Шифра: УПР 01 01 В01 000
- Назив: Советник за Електрична инфраструктура во проектите за економскиот развој
- Број на извршители: 1(еден)
- Вид на образование: Електромашинство и електротехника

Посебни услови:

а)Стручни квалификации: за нивото В1 ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Електромашинство и електротехника

б)работно искуство: за нивото В1 најмалку три години работно искуство во струката.

в)потребни општи работни компетенции на средно ниво

-решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
-учење и развој;
-комуникација;
-остварување резултати;
-работење со други/тимска работа;
-стратешка свест;
-ориентираност кон клиенти/засегнат страни и

-финансиско управување.

г)посебни работни компетенции

– активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
– активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови 40 часа неделно
- работно време:од 07:30до 15:30 часот

Платата за работното место е во паричен нето износ од 26.566,00 денари.

3. УПР 01 01 В01 000 Советник за Изработка на проекти, Одделение за комунални дејности, сообраќај, урбанизам и заштита на животна средина и ЛЕР - 1 извршител

Податоци за работното место

- Реден број: 21-б (дваесет и еден б)
- Шифра: УПР 01 01 В01 000
- Назив: Советник за Изработка на проекти
- Број на извршители: 1(еден)
- Вид на образование: Организациони науки (менаџмент) или Правни науки

Посебни услови:

а)Стручни квалификации: за нивото В1 ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Организациони науки (менаџмент) или Правни науки

б)работно искуство: за нивото В1 најмалку три години работно искуство во струката.

в)потребни општи работни компетенции на средно ниво

-решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
-учење и развој;
-комуникација;
-остварување резултати;
-работење со други/тимска работа;
-стратешка свест;
-ориентираност кон клиенти/засегнат страни и
-финансиско управување.

г)посебни работни компетенции

– активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
– активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови 40 часа неделно
- работно време:од07:30 до 15:30 часот

Платата за работното место е во паричен нето износ од 26.566,00 денари.

4. УПР 01 01 В02 000 Виш соработник за рурален развој, земјоделие и регионална соработка, Одделение за комунални дејности, сообраќај, урбанизам и заштита на животна средина и ЛЕР - 1 извршител

Податоци за работното место

- Реден број:21-в (дваесет и еден в)
- Шифра: УПР 01 01 В02 000
- Назив: Виш соработник за рурален развој, земјоделие и регионална соработка
- Број на извршители: 1(еден)
- Вид на образование: Добиточно производство (сточарство)

Посебни услови:

а)Стручни квалификации: за нивото В2 ниво на квалификации VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, добиточно производство (сточарство)

б)работно искуство: за нивото В2 најмалку две години работно искуство во струката.

в)потребни општи работни компетенции на средно ниво

-решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
-учење и развој;
-комуникација;
-остварување резултати;
-работење со други/тимска работа;
-стратешка свест;
-ориентираност кон клиенти/засегнат страни и
-финансиско управување.

г)посебни работни компетенции

– активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
– активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови 40 часа неделно
- работно време: од 07:30 до 15:30 часот

Платата за работното место е во паричен нето износ од 24.688,00 денари.

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следните:

Општи услови:

– да е државјанин на Република Северна Македонија;
– активно да го користи македонскиот јазик;
– да е полнолетен;
– да има општа здравствена способност за работното место и
– со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

работно место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Општина Новаци, при ова административниот службеник треба да ги исполнува и следните услови:

– да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
– да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
– да поминал најмалку две години на исто ниво и
– да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Заинтересираниот административен службеник, поднесува пополнета **пријава** и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Општина Новаци до Одделение за управување со човечки ресурси и до службената електронска адреса - **hr.novaci@gmail.com**, со назнака: За интерен оглас.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази:

– потврди за успешно реализирани обуки и/или
– потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на интерниот оглас.

Постапката ќе ја спроведе комисија за селекција за унапредување формирана од страна на Градоначалникот на Општина Новаци.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Република Северна Македонија
Општина Новаци

Општина Новаци
Градоначалник
Стевче Стевановски

ОПШТИНА НОВАЦИ, 7211 Новаци, Република Северна Македонија
тел: 047-203-060; тел: 047-282-900; e-mail- novacio@t.mk

ПРИЈАВА
за унапредување на административен службеник преку
ИНТЕРЕН ОГЛАС во Општина Новаци

1. Податоци за огласот
- Број на интерен оглас _____
- Работно место за кое се пријавува_____

2. Лични податоци на кандидатот
- име _____
- презиме _____
- припадност на заедница _____
- вработен/а во сектор/одделение _____
- контакт телефон _____

3. Податоци за исполнување на посебни услови
_____
Вид на образование
- Образовна институција _____
- Насока _____
- Датум и број на дипломa _____
Податоци за работно искуство
- Години,месеци _____

4. Податоци за оценување во годината пред објавување на интерниот оглас

_____

5. Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

_____

6. Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас

_____

Изјавувам под морална и материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување, се веродостојни и дека на барање на надлежен орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена на нотар.

Напомена : кандидатот кој внесил лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Подносител на пријавата:

_____