Општина Новаци, 7211 Новаци, Република Северна Македонија
тел. 047203060; email: opstina@opstinanovaci.gov.mk; novacio@t.mk

Република Северна Македонија
Општина Новаци
бр. 04-202/1
19.02 2026 год.
Новаци

Врз основа на член 30 став (1) алинеја 2 и став (3) и член 48 став 4 од Закон за административни службеници („Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24), како и член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот спроведување на административната селекција и интервјуто како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на РМ бр.259/24) и одредбите од Правилникот за систематизација на работните места во Општина Новаци бр.01-310/2 од 27.03.2017 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Новаци бр. 01-330/3 од 20.04.2018 година, бр. 01-727/1 од 15.08.2018 година, бр. 01-1047/2 од 26.12.2018 година, бр. 01-635/1 од 07.07.2021 година, бр. 01-854/1 од 15.09.2022 година, бр. 01-588/1 од 04.08.2023 година, бр. 01-607/1 од 29.08.2024 година, бр. 01-295/1 од 14.03.2025 година и бр.01-658/1 од 29.07.2025 година, Општина Новаци објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2026

за унапредување на административен службеник во Општина Новаци

Општина Новаци објавува Интерен оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник за следното работно место:

1. УПР 01 01 В01 000 Советник за Контакт со граѓани, месна самоуправа и невладини организации, Одделение за правни, општи работи и јавни дејности – 1(еден) извршител

Посебни услови утврдени со Законот за административни службеници

- Стручни квалификации: ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или

завршен VII/1 степен, Научно истражувачко подрачје: Општествени науки, Научно истражувачко поле: Економија и бизнис
- Работно искуство: најмалку 3 (три) години работно искуство во струката.

Потребни општи работни компетенции за средно ниво
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Распоред на работно време:
- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40 часа
- работно време: од 07:30 до 15:30 часот

Платата за работното место е во паричен нето износ од 42.150,00 денари.

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена сметано од денот на објавување на web страната на Општина Новаци.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Општина Новаци, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Општина Новаци, при ова административниот службеник треба да ги исполнува и следните услови:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,

- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Заинтересираниот административен службеник, поднесува пополнета **Пријава** и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Општина Новаци до Одделение за управување со човечки ресурси и до следната електронска адреса - **hr.novaci@gmail.com**

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Општина Новаци
Градоначалник

Стевче Стевановски